



天津科技大学
Tianjin University of Science and Technology

2027年预算编制注意事项



财务处

2026年10月

目 录

Contents

尚 德 尚 学 尚 行
爱 国 爱 校 爱 人

01 支出预算明细填报

02 设备采购清单填报

03 专项项目支出绩效目标填报



天津科技大学

Tianjin University of Science and Technology

一、支出预算明细填报

尚 德 尚 学 尚 行 爱 国 爱 校 爱 人

一、支出预算明细填报注意事项

预算明细	设备采购清单	政府采购	审核历史			
经济分类编号	经济分类名称		支出内容说明[部门]	差额(部门申报-去年执行数)	附件	对比率 <i>i</i>
3029904	广告宣传费 <i>i</i>			0		
302999901	燃气（油）费 <i>i</i>			0		
30299990301	文献出版知识产权费 <i>i</i>			0		
30299990302	会务费 <i>i</i>			0		
30299990304	外籍专家工资 <i>i</i>			0		
30299990306	实习实践费 <i>i</i>			0		
30299990307	学生活动费 <i>i</i>			0		
302999999	<u>其他商品和服务支出</u> <i>i</i>	贴息贷款本金		0.0456		14.98%
31002	办公设备购置 <i>i</i>			0		
31003	专用设备购置 <i>i</i>			0		
31007	信息网络及软件购置 <i>i</i>			0		

一、支出预算明细填报注意事项



1、支出经济分类科目按实际情况报，避免出现只报一两个科目的情况
(特殊项目除外)

2、支出内容说明要体现具体的业务，如果包括多个业务要全部列出
例如：30201办公费0.5万：部门日常工作办公用复印纸、笔、本、墨盒等；
30227委托业务20万：1. 委托第三方出具**测评报告10万；2. **系统技术服务费10万

一、支出预算明细填报注意事项



3、涉及上传附件科目

水费、电费、取暖费、物业管理费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、其他商品和服务支出-其他

（1）点击蓝色字体经济分类科目即可下载附件模板

（2）附件模板的填写

一、支出预算明细填报注意事项



维修维护费预算明细表

						单位：万元
序号	维修维护项目	计量单位	单价	计量数	预算金额	测算依据
					0	
					0	
					0	

劳务费预算明细表

					单位：万元
序号	发放事由	标准/(月或次)	发放月份	人数	合计金额

一、支出预算明细填报注意事项



维修维护费预算明细表						单位：万元
序号	维修维护项目	计量单位	单价	计量数	预算金额	测算依据
4	滨海、河西两校区电站水泵房维保	年		1		滨海、河西两校区电站、箱变28个点位巡查巡检，主站24小时值守等工作；两校区水泵房、水箱等一共14处点位日常运营维保。
5	两校区调压站、调压柜安装燃气报警系统项目	套	1.	22	22	依据《城镇燃气报警控制系统技术规程》，商业和工业用可燃气体探测器强制报废年限为3年，两校区（不含国交）燃气报警系统整体已经到三年强制报废年限，需要更换，共计200探头，22部主机。

劳务费预算明细表					单位：万元
序号	发放事由	标准/月或次	发放月份	预计金额	
1	**评审专家咨询费	0.05万元/次	10人次	0.5	
2	**考试测评费	0.03万元/次	20人次	0.6	
合计				1.1	

一、支出预算明细填报注意事项



4、一般性支出科目的填报

合理估计2027年预算一般性支出支出科目的金额，一般性支出科目包括办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、办公设备购置

一般性支出科目在2027年预算执行中总额不允许调增
填报2028年预算的时候一般性支出总额不能超2027年

一、支出预算明细填报注意事项



5、财务审核后退回修改金额在“部门申报金额[财务初审后]”列填写

经济分类编号	经济分类名称	对比率大于20%的详细说明	部门申报金额[财务初审后]	支出内容说明[财务初审后]
30215	会议费 <i>i</i>		0	
30216	培训费 <i>i</i>		0	
30218	专用材料费 <i>i</i>		0	
30226	劳务费 <i>i</i>		0	
30227	委托业务费 <i>i</i>		0	
30228	工会经费 <i>i</i>		0	
30239	其他交通费用 <i>i</i>		0.2	



天津科技大学

Tianjin University of Science and Technology

二、设备采购清单填报

尚 德 尚 学 尚 行 爱 国 爱 校 爱 人

二、设备采购清单填报注意事项



1、涉及填报设备采购清单的科目

31002办公设备购置、31003专用设备购置、31007信息网络及软件购置、31099其他资本性支出

2、办公设备购置

(1) 严控办公设备购置

(2) 通用办公设备购置价格上限

二、设备采购清单填报注意事项



天津市市级行政事业单位通用办公设备配置预算标准表

资产品目			数量上限（台）	价格上限（元）	最低使用年限（年）	性能要求
台式计算机（含预装正版操作系统软件）			结合单位办公网络布置以及保密管理的规定合理配置。涉密单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的150%；非涉密单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的100%	5000	6	按照《中华人民共和国政府采购法》的规定，配置具有较强安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利的设备，不得配置高端设备。
便携式计算机（含预装正版操作系统软件）			便携式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的50%。外勤单位可增加便携式计算机数量，同时酌情减少相应数量的台式计算机	7000	6	
打印机	A4	黑白	单位A3和A4打印机的配置数量上限按单位编制内实有人数的80%计算，由单位根据工作需要选择配置A3或A4打印机。其中，A3打印机配置数量上限按单位编制内实有人数的15%计算。原则上不配备彩色打印机，确有需要的，经单位资产管理部门负责人同意后根据工作需要合理配置，配置数量上限按单位编制内实有人数的3%计算。	1200	6	
		彩色		2000	6	
	A3	黑白		7600	6	
		彩色		15000	6	
	票据打印机		根据机构职能和工作需要合理配置。	3000	6	
复印机			编制内实有人数在100人以内的单位，每20人可以配置1台复印机，不足20人的按20人计算；编制内实有人数在100人以上的单位，超出100人的部分每30人可以配置1台复印机，不足30人的按30人计算。	35000	6年或复印30万张	
一体机/传真机			配置数量上限按单位编制内实有人数的30%计算	3000	6	
扫描仪			配置数量上限按单位编制内实有人数的5%计算	4000	6	

二、设备采购清单填报注意事项



照相机	普通数码	按照不超过编制内实有人员的10%控制总量	2500	8
	单反（含机身、镜头）	按需要配备，1个单位不超过1台	7000	8
摄像机		按需要配备，1个单位不超过1台	6000	8
投影仪		编制内实有人数在100人以内的单位，每20人可以配置1台投影仪，不足20人的按20人计算；编制内实有人数在100人以上的单位，超出100人的部分每30人可以配置1台投影仪，不足30人的按30人计算。	10000	6
电视机		不超过编制内实有人员10%	6000	10

资产品目	数量上限（台）	价格上限（元）	最低使用年限（年）	性能要求
空调	使用面积15平方米以下房间，可配备1匹机	3000	8	按照《中华人民共和国政府采购法》的规定，配置具有较强安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利的设备，不得配置高端设备。
	使用面积15（含）至25平方米房间，可配备1.5匹机	4000	8	
	使用面积25（含）至30平方米房间，可配备2匹机	6000	8	
	使用面积30（含）至40平方米房间，可配备3匹机	7500	8	
	使用面积40（含）至80平方米房间，可配备5匹机	12000	8	
	使用面积超过80平方米房间，按实际情况综合考虑	按政府采购价格	8	
碎纸机	配置数量上限按单位编制内实有人数的5%计算	1000	6	

注：价格上限中的价格指单台设备的价格。

二、设备采购清单填报注意事项



填报中涉及通用办公设备单价不能超上限，如果为非办公用要写清
单价超标原因

预算填报-设备采购清单信息

上一步 暂存 下一步 关闭

设备采购总预算: 1 万元 已填报总额: 1 万元 已出库金额: 0 万元

下载模板(含现有数据) 导入数据

申报年度	经济分类 / 预算对比	资产分类	资产名称/标准配置	单价(万元)	单价超标原因	数量	单位	小计(万元)	操作
2026	专用设备购置 预算金额: 1 已报总额: 1 预算差额: 0 + 新增资产	A4 黑白打印机 A02021003	打印机 其他: A4 黑白	1 上限: 0.12万	教学实验用	1	台	1	删除

二、设备采购清单填报注意事项



3、专用设备购置

资产分类填报：

其他试验仪器及装置、教学仪器、其他机械设备、其他电气设备、其他食品加工设备等

4、其他资本性支出

包括图书购置、办公以外的家具、用具、装具等



天津科技大学

Tianjin University of Science and Technology

三、专项项目支出绩效目标填报

尚德尚学尚行 爱国爱校爱人

三、专项项目支出绩效目标填报



1、专项项目情况填报（详细描述）

项目简介

解决[模糊]动力电、制冷、UPS 方面不足问题，为高性能计算服务器提供稳定运行环境，直接支撑 AI 教学实验、跨学科科研算力需求，有效改善教学科研硬件条件。主要建设内容如下：1.空调系统升级：采购3套制冷量 $\geq 40\text{KW}$ 的列间空调，采用集中式氟泵+气动热管技术，含延长组件；配套完成空调安装、施工辅材配置，以及原微模块、机柜拆除搬运和原吊顶拆除恢复工作。2.UPS系统强化：采购2台UPS模块并完成安装调试，提升供电稳定性。3.配电及机柜改造：新购1套配电柜并完成安装调试，含原配电柜拆除及辅料；敷设PDU线缆、UPS电源线缆，配置40条PDU，对机柜改造后满配盲板。4.市电供电改造：由学校相关管理部门实施市电供电扩容，从配电室引至1楼机房1路不少于200kw市电线缆，接入机房动力配电柜内。

政策依据

《教育强国建设规划纲要（2024 - 2035 年）》 教育信息化2.0 高等学校数字校园建设规范

资金需求

项目预算75万元，其中包含：1.空调系统升级：预算51万元。采购3套列间空调，单套12万元，制冷量 $\geq 40\text{KW}$ ，采用集中式氟泵+气动热管技术，含延长组件；配套1项安装及辅料服务，费用15万元，含空调安装、施工辅材，原微模块和机柜拆除搬运，原吊顶拆除恢复等。2.UPS系统强化：预算3万元。采购2台UPS模块，单台1.5万元，同步完成安装调试，提升供电稳定性。3.配电及机柜改造：预算11.2万元。实施1项配电柜安装调试及机柜改造服务，含原配电柜拆除及辅料、PDU线缆敷设、UPS电源线缆配置、40条PDU安装，以及机柜改造后满配盲板等。4.市电供电保障：预算9.8万元。由相关部门统筹实施，从配电室至1楼机房引至少1路不低于200kw市电线缆，接入机房配电柜。

三、专项项目支出绩效目标填报



实施计划

3月核算工程施工工程量清单，按照学校、处室管理办法选定施工队伍，4月份开展施工，5月进行验收并报审计结算。

具体情况说明

办公厂房1办公区域内卫生间破旧，上下水管线漏水严重，吊顶破败不堪，排水淤堵，基本无法使用，急需对其修缮改造，以提升环境，避免能源浪费。

2、绩效目标填报

总体绩效目标：简述项目预算资金的政策意图、总任务、总要求、总产出和总效益等内容。

内容需兼具「核心工作」与「预期成效」：

用于某领域 → 开展具体工作 → 保障关键内容
→ 形成量化产出 → 实现既定目标，拒绝空洞化表述。

绩效目标所反映的内容应以相应的绩效指标予以细化、量化描述。主要包括产出指标、效益指标和满意度指标等。

(1) 产出指标

是对预期产出的描述，包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标。

数量指标：要求为量化指标，对照工作内容分别列示，体现具体工作量，如维修面积、测评人数、巡查点位等明确数值。

质量指标：要求为量化指标，可按检测标准、合规性要求或专业标准等制定。

成本指标：要求为量化指标，可按单位成本或分项成本设定，各项成本合计金额需与项目预算资金总额严格匹配。

时效指标：要求为量化指标，优先按工作周期或执行频次设定，明确在预算年度内的具体完成时限。

(2) 效益指标

是对预期效果的描述，包括经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标。

经济效益指标：优先采用技术服务收入、投入产出率等直接量化数据；非量化项需明确可衡量的定性标准。

社会效益指标：聚焦社会影响，量化政策知晓率、技术推广覆盖人数、公众满意度评分等。

生态效益指标：紧扣绿色低碳，量化碳排放减排量、污染物降低比例、能源资源利用率等改善指标。

可持续影响指标：关注长效性，量化设备设计使用年限、技术应用推广周期、管理机制的持续运行能力。



(3) 满意度指标

是反映服务对象或受益人认可程度的指标。包括服务对象满意度指标，如受益学生/教师/师生满意度等。

三、专项项目支出绩效目标填报



反面案例

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	年度目标任务完成...	反映年度目标任务...	等于	100	%	年度任务完成	10
		楼内水、暖、电改...	反映楼内水、暖、...	等于	1000	平方米	维修居民面积	10
	质量指标	招投标程序规范性	反映招投标程序是...	等于	程序规范	符合规定	招标程序规范	10
		工程验收一次性合...	一次性验收合格率...	等于	100	%	全部验收合格	10
	时效指标	项目进度及时率	反映高等教育建设...	等于	100	%	项目建设及时	10
	成本指标	项目资金使用率	反映项目资金使用...	等于	100	%	资金使用高，无浪...	10
		采购总成本控制率	采购总成本控制率...	等于	100	%	成本控制好	10
效益指标	社会效益指标	提升学校服务水平	购置对学校服务水...	等于	满意度增强	持续增强	居民满意度提高	10
		投诉减少率	项目实施后重要问...	等于	100	%	大大减少居民投诉...	10
满意度指标	服务对象满意度指...	老师满意度	服务老师满意度	等于	100	%	老师满意度提高	5
		通用设备运行（或...	服务申请单中满意...	等于	100	%	老师满意度提高	5

三、专项项目支出绩效目标填报

正面案例

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
				符号	值	单位（文字描述）		
产出指标	数量指标	培育重点学科数量	反映重点学科培育工作的完成情况	≥	2	门	根据现有基础	6
	数量指标	引进优秀学科人才人数	反映优秀学科人才引进工作的完成情况	≥	18	名	根据现有基础	6
	数量指标	专利申请数量	完成专利申请数量的计划目标	≥	32	项	根据现有基础	6
	数量指标	购置设备数量	完成设备购置数量的计划目标	≥	180	台（套）	根据现有基础	6
	数量指标	软件采购（维护）数量	完成采购（维护）软件数量的计划目标	≥	1	个	根据现有基础	6
	数量指标	上线运行的系统（模块）数量	完成系统（模块）上线运行数量的计划目标	≥	2	个	根据现有基础	5
	质量指标	优秀学科人才适岗率	反映引进优秀学科人才是否胜任教学科研工作	=	100	%	根据现有基础	5
	质量指标	设备验收合格率	完成设备验收合格率的计划目标	=	100	%	根据现有基础	5
	时效指标	优秀学科人才引进计划完成时间	反映优秀学科人才引进计划是否如期完成的情况	≤		2026年12月31日	根据现有基础	5
	时效指标	设备购买完成时间	设备购买完成时间不超过计划时间	≤		2026年12月31日	根据现有基础	5
	成本指标	专用设备购置成本	控制专用设备购置成本在预算内	≤	1342	万元	根据现有基础	5
效益指标	社会效益指标	高水平期刊论文发表篇数	通过统计SCI期刊论文、C刊论文发表情况，反映引进优秀学科人才工作对学校科研水平提高的促进情况	≥	50	篇	根据现有基础	15
	可持续影响指标	科研团队建设情况	完成科研团队稳定发展的计划目标，团队稳定率 = （稳定成员数/总成员数）×100%	≥	90	%	根据现有基础	15
满意度指标	服务对象满意度指标	在校师生满意度	通过问卷调查，反映在校师生对学校提升改善教学科研条件情况的满意程度	≥	90	%	根据现有基础	10

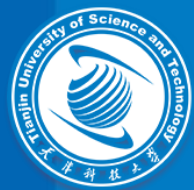
三、专项项目支出绩效目标填报



本次专项项目填报范围：组织部帮扶项目、研究生院的专业学位研究生实践项目、创新创业学院的双创教育运行工作经费、马院的思政课教师社会实践研修、财务处的贷款本金及利息项目。重大资金项目填报时间另行通知。



提示:2026年11月6日前在预算管理系统完成预算填报。



天津科技大学
Tianjin University of Science and Technology



感谢大家！

2026年10月