

天津科技大学
Tianjin University of Science and Technology

预算管理系统 —预算下发操作流程

尚德尚学尚行 爱国爱校爱人

2026年03月26日

0

预算管理系统登录方式:



天津科技大学
Tianjin University of Science and Technology



方式1: 天津科技大学一网通办平台--直通车--预算管理系统

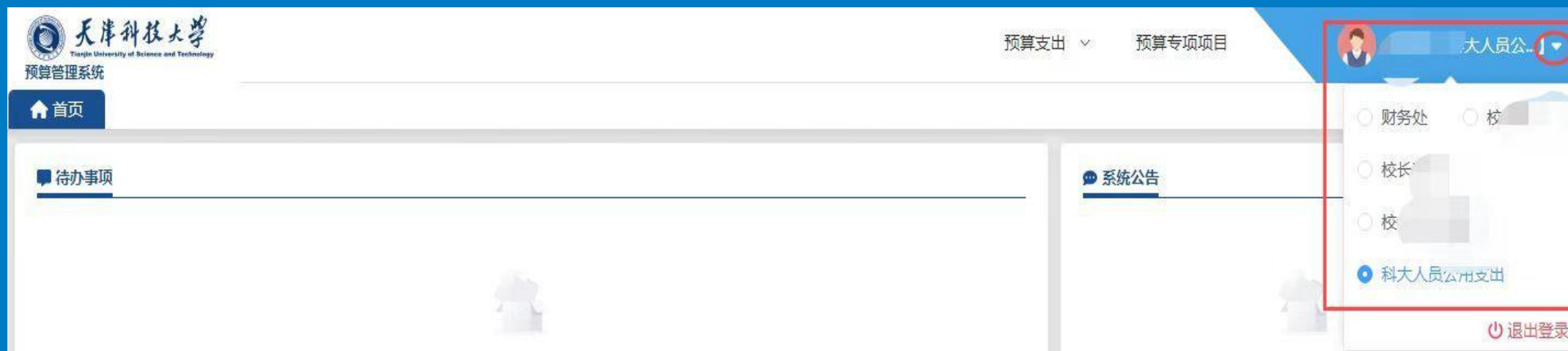
方式2: 财务处主页--快速链接--预算管理系统

提示: 预算管理系统若在校外网登录安全接入网关
(零信任)

预算管理系统登录方式:



同时在两个及以上部门任职，登录后需进行身份选择



预算调整权限设置



系统管理



部门用户权限管理

教师工号	教师姓名	已设置权限	操作
80000001	[模糊]		<input type="checkbox"/> 权限设置 <input type="checkbox"/> 项目填报权限
[模糊]	[模糊]		<input type="checkbox"/> 权限设置 <input type="checkbox"/> 项目填报权限
[模糊]	[模糊]		<input type="checkbox"/> 权限设置 <input type="checkbox"/> 项目填报权限
[模糊]	[模糊]		<input type="checkbox"/> 权限设置 <input type="checkbox"/> 项目填报权限

权限设置

请设置用户权限 部门收入填报权限 部门专项项目排序 申报权限 **预算调整**

预算下发需部门负责人
授予预算调整权限



天津科技大学
Tianjin University of Science and Technology
预算管理系统

基本项目申报
我的项目列表
预算调整
▸ 额度调整申请列表
▸ 资金下发申请列表

首页

常用项 管理

暂未添加常用项

系统公告

待办事项

申报专项项目通知

预算收入 预算支出 部门申报 预算专项项目

步骤1：被授权预算调整权限的部门人员点击预算支出-部门申报-预算调整-资金下发申请列表



首页 专项额度明细统计表 资金下发申请列表 ×

年份 2026

+ 资金下发(调整)

+ 转奖励绩效

序号	状态	申请人	申请时间	申请事由	调整数 (万元)	类型	操作
1	待项目负责人审核		2026-03-26 08:40:11	测试	0.0001		详情 撤回

基本项目申报

我的项目列表

预算调整

▸ 额度调整申请列表

▸ 资金下发申请列表

▸ 预算调整审核列表

步骤2: 点资金下发 (调整)

预算下发



新增资金下发(调整)

暂存 提交 关闭

转出项目 选择转出项目 元 万元 转出总额: 0元

序号	项目	所属部门	项目余额(元)	转出金额(元)	额度控制	归口部门编号	负责人	操作
暂未添加转出项目								

转入项目 选择转入项目 + 新建项目 导出额度模板 导入明细信息 转入总额: 0元

序号	项目	所属部门	转入金额(元)	额度控制	负责人	操作
暂未添加转入项目						

选择转出项目

项目所属部门 3203 部门 请选择 项目编号 请输入 查询

项目名称	部门	项目所属部门	项目负责人	归口部门编号
------	----	--------	-------	--------

步骤3: 选择转出项目

预算下发



转出项目

选择转出项目

元

万元

转出总额: 0元

序号	项目	所属部门	项目余额(元)	转出金额(元)	额度控制	归口部门编号	负责人	操作
1		3203财务处		0	3		98011061-徐宁	明细 移除

项目明细编辑 (当前显示单位: 元)

确认

关闭

额度控制	经济分类	当前余额(元)	转出金额(元)
3V4P 办公费	30201 办公费	2506.39	0.00
3V4Q 印刷费	30202 印刷费	1000	0.00
3V4V 邮电费	30207 邮电费	836.74	0.00
3V55 维修(护)费用	30213 维修(护)费用	3544	0.00
3V58 培训费	30216 培训费	2000	0.00
3V5A 专用材料费	30218 专用材料费	3300	0.00
总计			0元

步骤4: 点“明细”，选择转出额度

预算下发



新增资金下发(调整)

暂存 提交 关闭

转出项目 选择转出项目 元 万元 转出总额: 0元

序号	项目	所属部门	项目余额(元)	转出金额(元)	额度控制	归口部门编号	负责人	操作
1	20001-行...	3203财务处	99	0	1		980...	明细 移除

转入项目 选择转入项目 + 新建项目 导出额度模板 导入明细信息 转入总额: 0元

序号	项目	所属部门	转入金额(元)	额度控制	负责人	操作
暂未添加转入项目						

申请事由
请填写申请事由...

步骤5: 点选择转入项目或新建项目

选择转入项目

项目所属部门 请选择 部门 请选择 项目编号 请输入 查询

项目名称	部门	项目所属部门	项目负责人	归口部门编号
------	----	--------	-------	--------

项目名称

所属学院(部门)

是否额度控制 是 否

项目负责人 选择

预算下发



项目明细编辑 (当前显示单位: 元)

确认

关闭

额度控制	经济分类	转入金额(元)
	30201 办公费	0.00
	30202 印刷费	0.00
	30207 邮电费	0.00
	30211 差旅费	0.00
	30213 维修(护)费用	0.00
	30214 租赁费	0.00
总计		0元

步骤6: 填写转入项目额度明细
(提示: 转入项目额度明细需与转出项目额度明细对应并相等)、填写申请事由, 点击提交

新增资金下发(调整)

暂存

提交

关闭

序号	项目	所属部门	项目余额(元)	转出金额(元)	额度控制	归口部门编号	负责人	操作
1	20001-行...	3203		0	1		98 6..	明细 移除

转入项目 转入总额: 0元

序号	项目	所属部门	转入金额(元)	额度控制	负责人	操作
1	20012-服务产业特色学科群		0	1		明细 移除

申请事由

请填写申请事由...

预算下发-部门负责人审核（电脑端）



天津科技大学
Tianjin University of Science and Technology



预算管理系统

系统管理

预算收入

预算支出

预算专项项目

统计管理

通知管理

基础数据管理



基本项目申报

我的项目列表

预算调整

额度调整申请列表

资金下发申请列表

预算调整审核列表

首页

预算调整审核列表

年份 2026

状态 已审核

重置

序号	状态	申请人	项目支出	申请事由	调整数 (万元)	操作
1	待项目负责人审核	97243	部门申报	4:19:50 测试	0.0001	详情 审核
2	待项目负责人审核			2026-03-26 08:40:11 测试	0.0001	详情 审核

步骤3：部门负责人对预算调整审核：点击预算支出-部门申报-预算调整-预算调整审核列表-审核

预算下发-部门负责人审核（手机端）



步骤：搜索“天津科技大学”微信公众号（蓝色图标）
--点击“预算管理系统”。

提示：校内连接校园网方可手机登录预算管理系统；校外网登录需连接安全接入网关（零信任）

预算下发-部门负责人审核 (手机端)



天津科技大学
Tianjin University of Science and Technology





若下发资金额度超过部门负责人审核权限（审核权限与报销业务相同），需要主管校领导审核，校领导审核操作方式及步骤可参考部门负责人操作方式及步骤。



天津科技大学

Tianjin University of Science and Technology



汇报完毕，谢谢！

2026年3月26日