全场景报销系统操作手册之内部转账

一、申请

进入内部转账申请有两种方式

(1) 左侧菜单栏 全场景报销-我的报销-内部转账报销

🔘 全场景报销系统				
	♠ 首页	◎ 内部转	账申请 ×	
▶ 可冲借款数据	内转业务	类型 请选择内约	<u>夷业务类型</u>	预约单号 请输
◆我的报销 ^	Q査道	日本の	▶ 高级查询	● 新增报销申请
▶日常报销申请	序号	状态	转账 申请日期 ◆	预约单号
▶固定资产报销申请	1	报销完成 (2	2025-03-13	07202503130014
▶国内差旅费报销申请	2	待财务初审	2025-03-14	07202503140015
▶国际差旅费报销申请				
▶借款				
▶ 内部转账申请				

(2) 首页中常用模块中的内部转账

🔒 首		▲首页		
	探业 ◇	▲ 个人信息	@ 常用	
	杨景报销	2 3. /财务处	日常报销 固定资产报销	国内差旅费报销 国际差旅费报销 F 一部转账申请
L 3	场景报销审核 ~			注 我的报销审批进度
支持按	安预约单号、会	金额等检索		
♠首页	₿内部转账申请 ×			
内转业务	类型 请选择内转业务类型	预约单号 请输入预约单号	金額 请输入金额	く 直询 う 重告 へ 高級 直询
申请日	期区间起始 🗇 请选择申请日期	期区间起始 申请日期区间截至 🗇 请进	择申请日期区间截至	转入顶目
-			Q 童询	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
点击	 新增报销申请 	新增申请。内部转	专账申请分为以	以下几个部分:

1. 首先选择内部转账业务类型:

新增内部转账申请					8 8 9
报销人	51		报销人手机号*	10000	报销人部门 3
内转业务类型*	请选择内转业务类型	^	转出经济分类科目		
本次转出总金额(元) 转账备注说明 1.转出项目 2.转入项目			時入金額 (元)	0.00	
1日 选择转出项目			•		
序号 经费顶日	经费顶日名称	額度	顶目可用余额/额度可用余额	申请转出金额	操作
			暫无数据		

2. 转出项目

点击 查看所负责项目和被授权的项目,支持按项目名称、 部门名称检索,支持查看可报销额度/经济分类。有额度控制的项目,需选择相 应额度进行报销;无额度控制的项目,可直接需按照项目进行报销。操作中有 按钮的项目可以直接选择,只有 Ⅲ可报销额度/经济分类 的要点击后对额度进行选择,支 持查看额度可报销的经济分类

们名称	部门名称		项目名称	项目名称		Q 查询	置重で
弱号	项目属性	部门	项目	归口部门编 号	负责人	项目可用余 额 (元)	操作
I	个人项目		- * - ~,	(Skiela	- F .	² 200.70	Ⅲ 可报销额度/经济分类
2	个人项目	· · · · ·		đ		5.18	Ⅲ 可报销额度/经济分类
3	个人项目	1	4	÷		00.00	Ⅲ 可报销额度/经济分类
1	个人项目			砑		74.90	Ⅲ 可报销额度/经济分类
5	公共项目	· · ·)0.00	□ 可报销额度/经济分类
5	公共项目)4.00	□ 可报销额度/经济分类 🛛 🔮 选中
7	公共项目		- lì			374	□ 可报销额度/经济分类 🛛 🔮 选中
3	公共项目	-i	· · ·)2.00	□ 可报销额度/经济分类 🛛 🔮 选中
9	公共项目	. 21	1			53.90	□ 可报销额度经济分类 🛛 📀 选中

额度详情				0
额度控制编码	额度控制名称	结余额度	可报销经济分 类	操作
	i费	10	04,3	∷ 经济分类详情 🛛 🕑 选中
	樓	901.07	803	∷ 经济分类详情 🛛 ● 选中
	化化验加		702,3	∷ 经济分类详情 ◎ 选中
	动力费		01,3	∷ 经济分类详情 🛛 ● 选中
	刻会议/	12.5	302	∷ 经济分类详情 ◎ 选中
	髦/出版//…)2,3	∷ 经济分类详情 ◎ 选中
-	费		9901	∷ 经济分类详情 🛛 送中

选择项目后可以看到当前选择的项目基本信息

1.转出项	18 2.转入项目 3.附件上传					
	:= 四字转出40日					
序号	经要项目	经费项目名称	额度	项目可用余额/额度可用余额	申请转出金额	操作
1	10001-TEST0101	樊老三游成项目部门-樊老三游成项目名称	-	9,991,045.00		+

3. 转入项目

选择内转业务类型后才能选择对应转入项目

1915	的门	項目	负责人	操作
1	化工学院-1103	实验室与设备维修费-20004	齐嘉琳-98020695	◎ 遗中
2	生物学院-1104	分析测试中心-10008	梁皖明-97310479	2 选中

- 1	● 请选择转入项目				
序号	经费项目	经费项目名称	项目负责人	申请传入金额	操作
1	1103-20004	化工学院-实验室与设备维修费	98020695-齐嘉琳		

4. 附件上传

支持在线上传所需附件

5. 暂存/提交申请

申请信息填写完成后可以暂存或提交申请,填写错误或未填写完整等情况系 统会给出相应提示

暂存或提交时,系统会提示"正在进行中,请勿重复提交",此时请不要进行其他操作;

暂存状态下,支持修改和删除申请

内转业务	类型 请选择内转业务类	型预約单号	清输入预约单号	金額 演输入金額	Q 査询	O 重量 V 高級查询		
序号	状态	转账申请日期 ≑	预约单号	转账金额	摘要	转出项目	转入项目	操作
1	报销完成 (2502010	2025-03-13	07202503130014	112.00	博平台试剂耗	10001-TEST0101	**	Q, 详信
2	待财务初审	2025-03-14	07202503140015	223.00	平台测试费	2	110	Q,详情
3	暂存			300.00	张滋转平台试剂托	10001-TEST0101	11	Q 详情 ピ 修改 📑 删除

提交申请时,系统会显示当前申请报销单,请确认后进行提交,点击取消可 返回修改申请内容

申请							
报销	亸					0 (
572							
2.357.0	内部转账单				r"" Dvå]	
a. 1	申请人信息						
:0004	申请人	•		申请人部门		-	
	申请人电话	100		申请日期	2025-3-17		
	内转类型	转学院平台	、技术中心等耗材 (3021803科研实验用品)				
	报销摘要	評合	试剂耗材费				
	转账原因						
	转出项目明细]	
	转出经费项目		转出经费项目名称		转出金额		
	10001-TEST0101		樊老三测试项目部门-樊老三测试项目名	Ť	¥ 300.0	D	
						-	
	转入项目明细]	
			能认得要这些合动		** \ 45	1	

提交申请后,支持查看申请详情和当前审批进度

借款日期	◎ 开始日期		至電載止日	日期	Q	「査询」の重	置~高级	査询 ●新3	當借款	
序号	状态	借款日期	預约单号	借款用途	项目负责人	经费项目	项目部门	项目归口部门	借款金額	操作
1	审批中								5.00	Q 详情

6. 退回修改申请

退回到申请人的申请支持修改和删除,可以在详情中审核意见处查看历史审 核意见

请详情	0
青洋情 审核意见	
2024-08-19 14:42:10	
● 财务初审 遇回	
审核意见: 1	
2024-08-01 12:34:56	
审核意见:	
2024_08_01 12-34-28	

修改申请时的操作和新增申请时相同,删除申请会提示以下信息,确认删除 即可

0 5	星否删除该报销,	删除后不可	恢复	
		取消	确认删除	

二、报销审批

进入审核页面有两种方式

(1) 左侧菜单栏 全场景报销审核-待审批列表-内部转账待审核

8 全场景报销	~	8	
🖁 全场景报销审核	^	▶ 待办	
◆待审批列表	^	日常报销退回	
▶日常报 销待审核		● 1 条待力事项	
▶ 固 定资产报销待 审核			
▶国内差旅费报销待审核	ž	日常报销待审核	固定资产报
▶国际差旅费报销待审核	ž	● 2 条待办事项	
▶借款待审核		国际差旅费报销待审核	借款报销待
▶内部转账待审核		● 4 条待力事项	
▶待财务初审	~		

(2) 首页待办处显示当前待审核情况,点击进入

🛑 1 条待办事项		
日常报销待审核	固定资产报销待审核	国内差旅费报销待审核
🛑 2 条待办事项	● 1 条待力事项	● 1 条待力事项
国际差旅费报销待审核	借款报销待审核	内部转账待审核

进入页面可根据预约单号、报销人工号/姓名和转账金额检索

♠首页 ⑧ 内部转账待审核 ×	
预约单号 请输入预约单号	日本 10 ○ 正式 10 ○ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
报销人工号 请输入报销人工号	转账金额 请输入转账金额 摘要 转
1	Q 章词 り 重置 へ 关闭 2 」. 平台 10
点击 🤉 🗯 查看申i	请详情和历史审核意见

内部转账详情07202503170016

报销人 报销人手机号 报销人部门				
申请时间 2025-03-17 内转类型 转学院平台、技术中心等耗材 转出经济分类科目 302	3021803-科研实验用品			
预约单号 07202503170016 本次报销总金额 (元) 300.00 备注说明				
报销摘要 终于台试剂耗材费				
Rewitten				
44drift				
序号 经费项目 经费项目名称 额度 转出金额				
1 10001-TEST0101				
与八 以 日				
序号 经费项目 经费项目名称 转λ金额	转入金额			
1 1103-20004 化工学院-实验室与设备维修费 300.00	300.00			
+10				
序号 文件类型 文件名				
1 情况说明附件 未上传附件				

审核中有通过和退回两种情况



审核通过可以不填写审核意见

审核通过

00

审核意见	请填写审核意见	
		,

审核退回时会退回到申请人, 审核意见为必填项

审核退回			

00

宙核育风	法估定定场在日
甲依尼儿	用具与甲依尼儿