全景化报销系统操作手册 – 票据夹

目录

全景化报销系统操作手册 – 票据夹 1

一、 票据夹 3

1、 增值税发票 3

1） 上传增值税发票 3

2） 修改票据信息 4

2、 定额发票 6

1） 上传定额发票 6

2） 修改票据信息 6

3、 电子收据 7

1） 上传外文发票 8

2） 修改票据信息 8

4、 外文发票 9

1） 上传外文发票 9

2） 修改票据信息 10

5、 出租车票 11

1） 上传出租车票 11

2） 修改票据信息 12

6、 火车票 13

1） 上传火车票 14

2） 修改票据信息 14

7、 飞机行程单 15

1) 上传飞机行程单 16

2) 修改票据信息 16

8、 其他票据 17

1) 上传飞机行程单 18

2) 修改票据信息 18

一、 票据夹

1、 增值税发票

报账人进入左侧菜单栏 票据夹-增值税发票

支持按发票代码和发票号码检索

1）上传增值税发票

点击

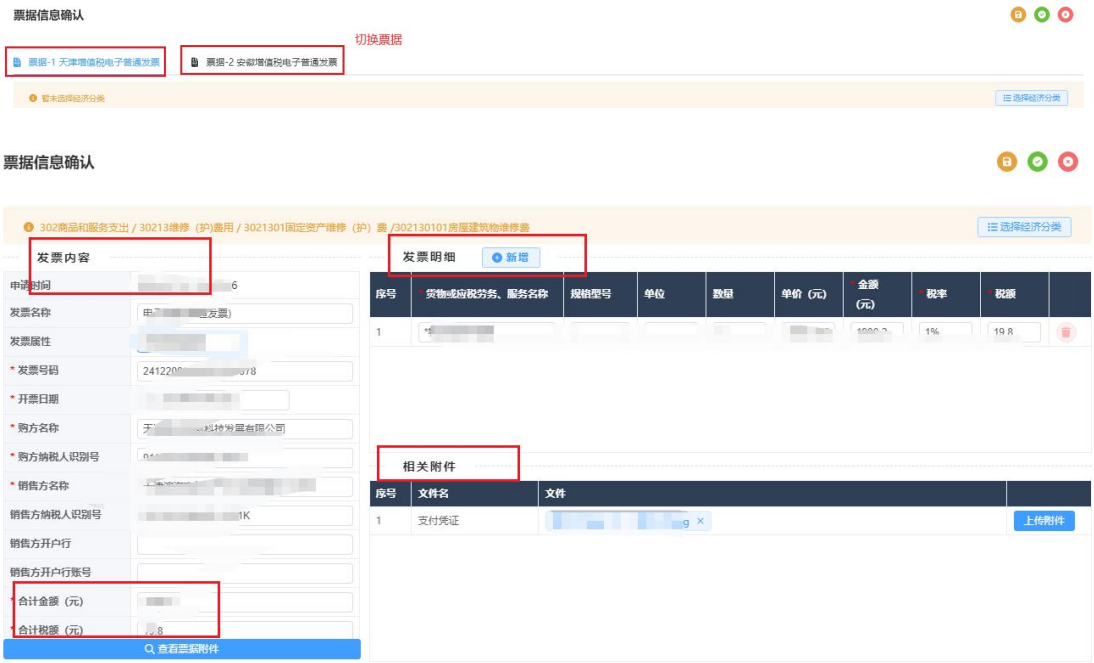
，选择相应后缀的票据文件

上传文件后鼠标移动到文件出可进行预览和删除操作

若上传的文件错误时，会提示以下信息，请重新选择票据文件重新上传

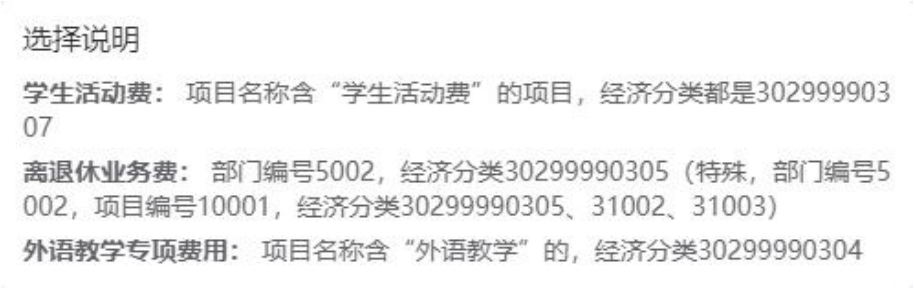
2）修改票据信息

同时上传多张票据时点击上方切换票据，修改票据信息时，红色*为必填项，请结合票据内容修改票据信息。注：要选择发票属性，金额请填写正确，上传附件

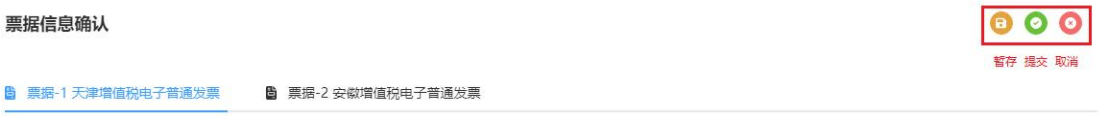


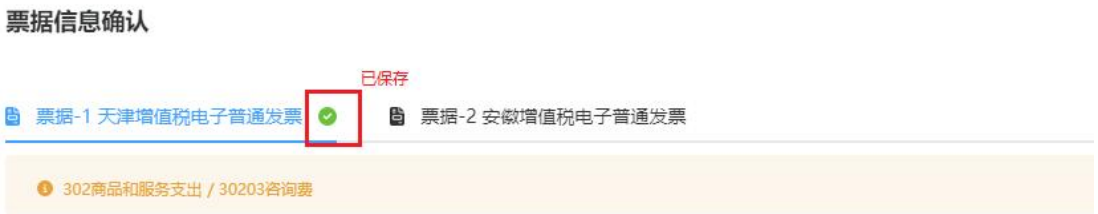
每张票据需要选择对应的经济分类，点击

，依据选择说明结合实际情况选择经济分类



必填项填写完成后，可以保存票据信息。右上角按钮会同时保存当前多张票据，未填写完整时系统提示相应信息





保存成功的票据会提示以下信息

在票据超过截止日前时提示以下信息

票据上传成功但未申请报销该票据时，支持编辑、删除操作

2、 定额发票

报账人进入左侧菜单栏 票据夹-定额发票

支持按发票代码和发票号码检索

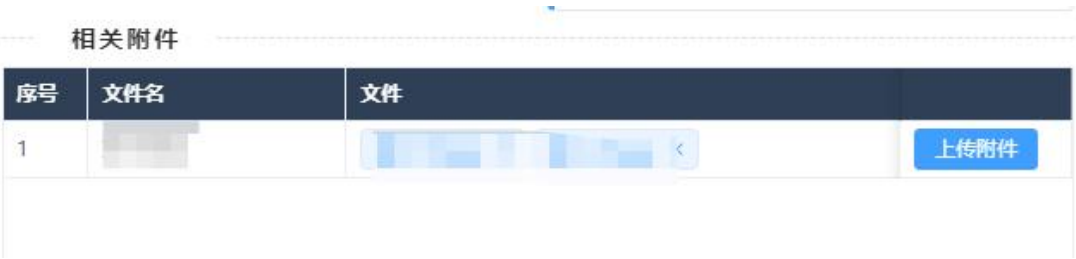
1） 上传定额发票

上传操作与上传增值税发票相同

2）修改票据信息

同时上传多张票据时点击上方切换票据，修改票据信息时，红色*为必填项，请结合票据内容修改票据信息。注：金额请填写正确

上传相关附件



每张票据需要选择对应的经济分类，点击 选择经济分类 ，依据选择说明结合实际情况选择经济分类

必填项填写完成后，可以保存票据信息。右上角按钮会同时保存当前多张票据，未填写完整时系统提示相应信息

票据上传成功但未申请报销该票据时，支持编辑、删除操作

3、 电子收据

报账人进入左侧菜单栏 票据夹-电子收据

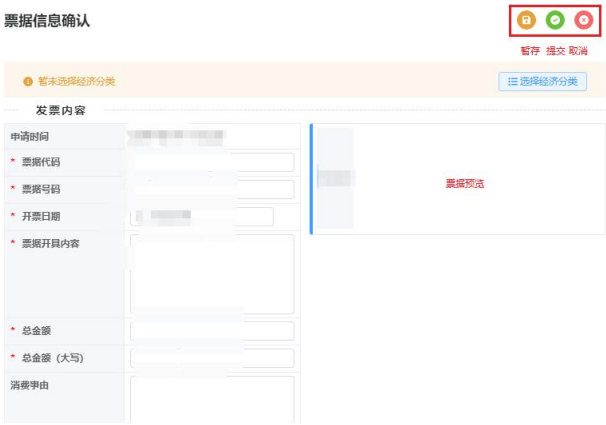
支持按票据代码和票据号码检索

1） 上传外文发票

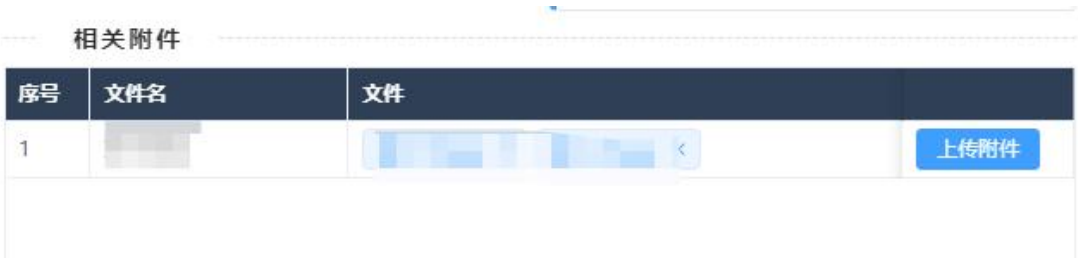
上传操作与上传增值税发票相同

2）修改票据信息

同时上传多张票据时点击上方切换票据，修改票据信息时，红色*为必填项，请结合票据内容修改票据信息。注：金额请填写正确



上传相关附件



每张票据需要选择对应的经济分类，点击 选择经济分类 ，依据选择说明结合实际情况选择经济分类

必填项填写完成后，可以保存票据信息。右上角按钮会同时保存当前多张票据，未填写完整时系统提示相应信息

票据上传成功但未申请报销该票据时，支持编辑、删除操作

4、 外文发票

报账人进入左侧菜单栏 票据夹-外文发票

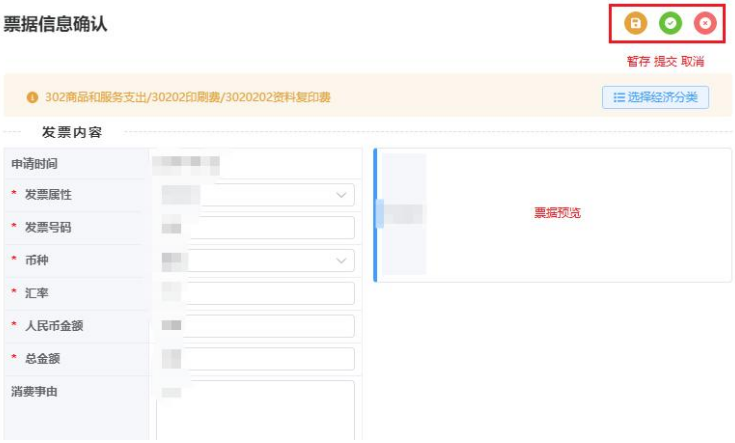
支持按发票号码检索

1） 上传外文发票

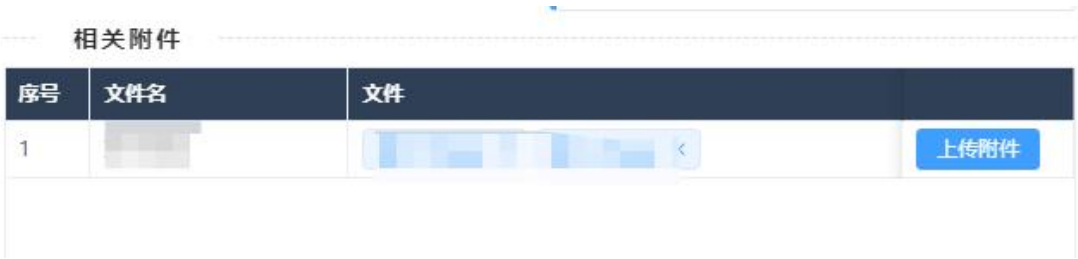
上传操作与上传增值税发票相同

2）修改票据信息

同时上传多张票据时点击上方切换票据，修改票据信息时，红色*为必填项，请结合票据内容修改票据信息。注：要选择发票属性，金额请填写正确



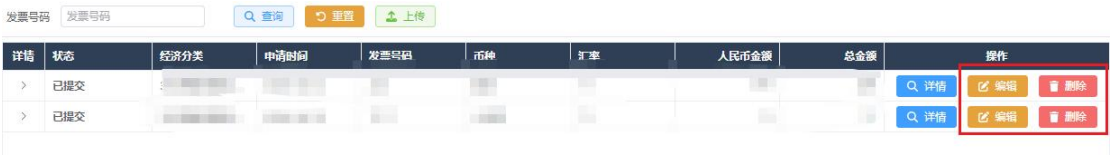
上传相关附件



每张票据需要选择对应的经济分类，点击 选择经济分类 ，依据选择说明结合实际情况选择经济分类

必填项填写完成后，可以保存票据信息。右上角按钮会同时保存当前多张票据，未填写完整时系统提示相应信息

票据上传成功但未申请报销该票据时，支持编辑、删除操作



5、 出租车票

报账人进入左侧菜单栏 票据夹-出租车票

支持按发票代码和发票号码检索

1） 上传出租车票

上传操作与上传增值税发票相同。注：网约车发票需要到增值税发票页面上传

2）修改票据信息

同时上传多张票据时点击上方切换票据，修改票据信息时，红色*为必填项，请结合票据内容修改票据信息。注：金额请填写正确

每张票据需要选择对应的经济分类，点击 选择经济分类 ，依据选择说明结合实际情况选择经济分类

必填项填写完成后，可以保存票据信息。右上角按钮会同时保存当前多张票据，未填写完整时系统提示相应信息

票据上传成功但未申请报销该票据时，支持编辑、删除操作

6、 火车票

报账人进入左侧菜单栏 票据夹-火车票

支持按车票号码和车次号检索

1） 上传火车票

上传操作与上传增值税发票相同。

2）修改票据信息

同时上传多张票据时点击上方切换票据，修改票据信息时，红色*为必填项，请结合票据内容修改票据信息。

默认经济分类为“3021101 城市间交通费”，每张票据需要选择对应的经济分类，点击 选择经济分类 ，依据选择说明结合实际情况选择经济分类

必填项填写完成后，可以保存票据信息。右上角按钮会同时保存当前多张票据，未填写完整时系统提示相应信息

票据上传成功但未申请报销该票据时，支持编辑、删除操作

7、 飞机行程单

报账人进入左侧菜单栏 票据夹-飞机行程单

支持按电子客票号码和航班号检索

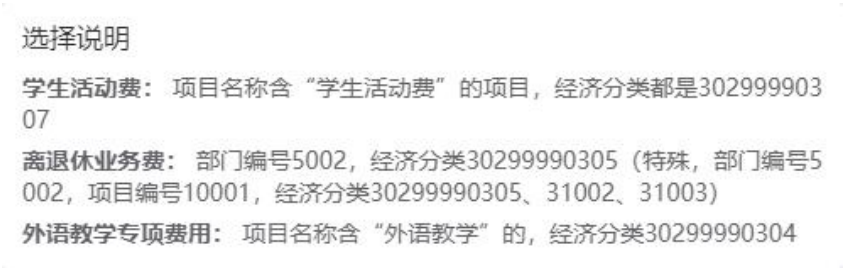
1) 上传飞机行程单

上传操作与上传增值税发票相同。注：飞机发票需要到增值税发票页面上传，请选择增值税的发票属性为“飞机票”

2) 修改票据信息

同时上传多张票据时点击上方切换票据，修改票据信息时，红色*为必填项，请结合票据内容修改票据信息。注：金额请填写正确，上传附件（登机牌数量与行程数量相等）

默认经济分类为“3021101 城市间交通费”，每张票据需要选择对应的经济分类，点击 选择经济分类 ，依据选择说明结合实际情况选择经济分类



必填项填写完成后，可以保存票据信息。右上角按钮会同时保存当前多张票据，未填写完整时系统提示相应信息

票据上传成功但未申请报销该票据时，支持编辑、删除操作

8、 其他票据

报账人进入左侧菜单栏 票据夹-其他票据

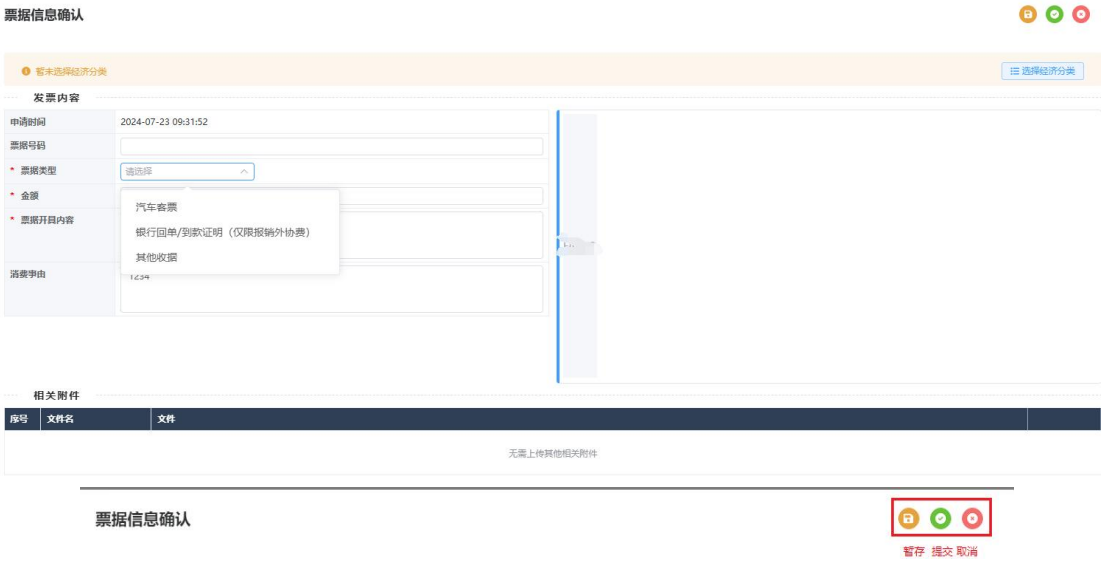
支持按票据号码检索

1) 上传其他票据

上传操作与上传增值税发票相同。

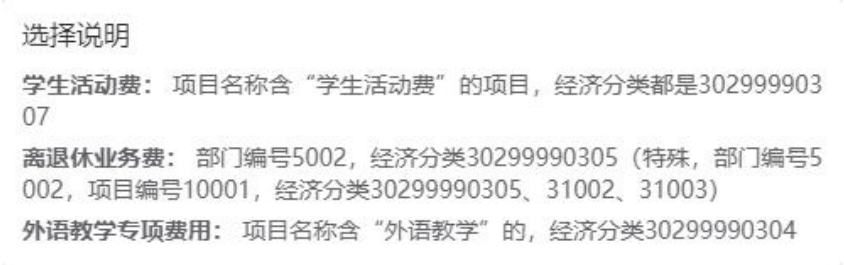
2) 修改票据信息

同时上传多张票据时点击上方切换票据，修改票据信息时，红色*为必填项，请结合票据内容修改票据信息。



每张票据需要选择对应的经济分类，点击

，依据选择说明结合实际情况选择经济分类



必填项填写完成后，可以保存票据信息。右上角按钮会同时保存当前多张票据，未填写完整时系统提示相应信息

票据上传成功但未申请报销该票据时，支持编辑、删除操作